

未来開拓シーズコンペ2011

申請書 作成・記入要領

1. 一般的留意事項について

- (1) 申請書は、この作成・記入要領によりパソコンを使用し作成してください。
- ・作成に当たっては、所定の様式の改変はできません。
 - ・行間を詰めすぎず、わかりやすく記入してください。
 - ・原則明朝(強調する箇所のフォント変更、アンダーライン等可。), カラー可。

提出：電子データ

提出先：千葉大学グローバルCOEプログラム事務局

E-mail igaku-gcoejimu@office.chiba-u.jp

TEL:内線(5015)、直通:043-226-2515

2. 計画調書の作成・記入について

- (1) 項目1「申請者」欄について

リーダーの氏名を記入し、氏名にふりがなを付してください。

- (2) 項目2「学内連絡先」欄について

代表者の連絡先、電話番号、FAX番号、e-mailアドレスを記入してください。

- (3) 項目3「研究課題名」について

研究内容を端的に表す研究課題名を記入してください。別に副題を添えることも可能です。

- (4) 項目4について

①「氏名(年齢)」欄には、氏名の後に平成23年4月1日現在の年齢を()書きで記入してください。

リーダーは原則50歳以下(平成23年4月1日現在)の(常勤・非常勤含む)研究者とします。

②「役割分担」欄には、それぞれの関連がわかるよう具体的に記入してください。

- (5) 項目5「シーズとしての自己評価」について

研究課題をシーズとして自己評価をして頂き、よりあてはまると判断される番号に○をつけてください。

- (6) 項目6「研究計画の概要」について

研究計画の概要について、目的、準備状況、研究計画、予想される成果等を担当者毎の役割分担も踏まえて具体的に、かつ簡潔に記入してください。

- (7) 項目7「主な業績」欄について

過去5年間の重要論文、過去5年間の研究費取得状況、特許などアピールできるものを記入ください。参考になる図、写真などの挿入も可。